

# MODE DE GOUVERNANCE

Comité Vigie Santé Service Sociaux Memphremagog(CVSSSM)

Par: Jean-Guy Gingras

Cellulaire: 819-620-3663

Courriel: [jggingras1@outlook.com](mailto:jggingras1@outlook.com)



# INTRODUCTION

- ▶ **Historique du Comité de vigie (CVSSSM).**
- ▶ **Rôle du CVSSSM.**
- ▶ **Composition des membres du conseil d'administration.**
- ▶ **Composition du comité exécutif et de stratégie.**
- ▶ **Rôle et responsabilités du conseil d'administration.**
- ▶ **Assemblée générale.**
- ▶ **Information générale.**
- ▶ **Confidentialité.**
- ▶ **Gain du CVSSSM depuis sa création.**

# FORMATION DU 1<sup>ER</sup> COMITÉ DE VIGIE (Comité ad hoc permanent en juin 1997)

## RAISON:

En situation Urgence, a cause de la décision qui devait être prise par le CA-CHUS le 23 juin de la fermeture du seul bloc opératoire a Magog et transfert des opérations et du personnel a Sherbrooke.

Mobilisation d'autobus, autos, Maires, Préfet MRC, Organismes communautaires, députés, Médias régionales et provinciaux, scolaires, etc.. + de 200 citoyens.

Verdict: maintien du Bloc opératoire par 1 vote.



# RÉINITIALISATION DU COMITÉ VIGIE (2017)

- ▶ **RAISON :**
- ▶ **Transfert de la gouvernance a Sherbrooke (reforme Barette).**
- ▶ (Dissolution du CA de L'hôpital de Magog et du poste de directeur générale).
- ▶ **Perte du sentiment d'appartenance a notre hôpital de la part des citoyens.**
- ▶ **Démotivation de la part des employés et Bénévoles.**
- ▶ **Perte d'autonomie au niveau de notre Fondation de l'Hôpital.**
- ▶ (Transfert du contrôle du stationnement a Sherbrooke - perte de 50,000\$ pour la fondation).
- ▶ **Fermeture de la cafétaria.**
- ▶ **Perte de confiance au niveau des Donateurs.**
- ▶ **Fermeture de la Gériatrie.**

# ROLE DU COMITÉ DE VIGIE

- ▶ **Le comité de vigie est l'interlocuteur du CIUSSS de l'Estrie CHUS pour la MRC Memphrémagog. (Résolution de la MRC). (Préfet Jacques Demers)**
- ▶ **Le comité est composé de citoyens impliqués dans la communauté de l'ensemble du territoire avec des compétences variées ainsi que d'élus.**
- ▶ **Le comité s'est donné comme mandat d'exercer les pressions nécessaires pour que soient rétablis les services perdus lors de la fusion avec le CIUSSS-CHUS et pour que les services à la population soient offerts en qualité et en quantité suffisantes pour répondre aux besoins actuels et futurs.**

# COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- ▶ Le comité est composé d'un comité exécutif, d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale
- ▶ **Président et Vice-Président (2)**
- ▶ **Secrétaire responsable de la direction (1)**
- ▶ **Responsable des Médias et des communications (1)**
- ▶ **Responsables MRC (Ville centre et municipalités avec point de service (3))**
- ▶ **Comité affaires aînés , médicales, sociales, jeunesses-familles- DPJ (4)**
- ▶ **Représentant du comité des usagers et des résidents du CHSLD (1)**
- ▶ **Représentant du milieu anglophone (1)**
- ▶ **TOTAL : 13**

# COMPOSITION DU COMITÉ EXÉCUTIF ET DE STRATÉGIE

- ▶ Le comité exécutif est composé de **membres du CVSSSM**
- ▶ Le rôle du comité est de voir à la bonne marche du CVSSSM. Ils sont **choisi parmi les membres du CA** . Il se réunisse surtout en **situation de décision urgente**.
- ▶ Au besoin, le comité exécutif et de stratégie fait appel à **des représentants politiques, des représentants du CIUSSS-CHUS** et autres en fonction des dossiers traités et des objectifs poursuivis.
- ▶ **Président** : issu de la communauté.
- ▶ **Vice-président** : délégué par la MRC.
- ▶ **Secrétaire** : rédaction des comptes rendus.
- ▶ **Communication** : Spécialiste dans la rédaction, issu du milieu des médias.
- ▶ **Administrateur** nommé par la MRC Memphrémagog.
- ▶ **Administrateur** nommé par le CA du CVSSSM.
- ▶ **Total : 6**

# ROLES ET RESPONSABILITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.

- ▶ Pour remplir son rôle, le conseil d'administration doit :
- ▶ Superviser l'élaboration des orientations stratégiques et s'assurer de leur réalisation ;
- ▶ Nommer le comité exécutif, définir ses fonctions et les limites de ses pouvoirs ;
- ▶ Créer les comités qu'il juge nécessaire au bon fonctionnement du CVSSSM ;
- ▶ Déléguer à ces comités les pouvoirs qu'il juge appropriés ;
- ▶ Définir le profil des membres du CVSSSM et procéder à leur recrutement ;
- ▶ Développer et garder un réseau de contacts avec la communauté ;
- ▶ Se préoccuper de la pérennité et de l'efficacité du CVSSSM.
- ▶ Assurer la représentativité des services de santé auprès de la population de la MRC.



# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- ▶ **Rôles et responsabilités des membres**
- ▶ **L'assemblée générale est composée de citoyens, d'organismes en santé, sport, scolaire, médecins, et élus de la MRC de Memphrémagog. (30)**
- ▶ **Les membres doivent :**
  - ▶ **\* Agir dans les limites des responsabilités qui leur sont confiées.**
  - ▶ **\* Se préparer et participer activement aux différentes rencontres.**
  - ▶ **\* Contribuer aux discussions et aux prises de décisions.**
  - ▶ **\* Assister, autant que possible, aux réunions.**
  - ▶ **\* Contribuer par leurs compétences et leurs connaissances.**
  - ▶ **\* Participer *activement* à la promotion des positions et des orientations du comité de vigie.**
  - ▶ **\* Faire rayonner le comité de vigie à travers les différents réseaux.**
  - ▶ **\* Suggérer au conseil d'administration une relève avant de quitter le comité de vigie.**
  - ▶ **\* Faire preuve de réserve et de prudence à l'occasion de représentations publiques.**

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (SUITE)

- ▶ L'assemblée générale se réunit au moins **une fois par année**.
- ▶ Lors de l'assemblée générale annuelle, qui devrait normalement se tenir au **mois de septembre**, les sujets suivants doivent être à l'ordre du jour :
- ▶ **\*Bilan des activités** de la dernière année ;
- ▶ **\*Priorité** pour l'année à venir ;
- ▶ **\*Renouvellement du mandat** des membres du conseil d'administration, lors de la réunion subséquente du conseil d'administration , et du choix des membres du comité exécutif ;
- ▶ **\*La durée du mandat** des membres de l'assemblée générale est **indéterminée**.

# INFORMATION GÉNÉRALE

- ▶ Le conseil d'administration **informe régulièrement les membres** de l'assemblée générale des activités du comité exécutif et du conseil d'administration; par la tenue d'une **assemblée générale** lorsque nécessaire, par **l'envoi de procès-verbaux**, par la **publication de différents documents, lettres, communiquer de presse, article media, étude-santé**, etc... L'objectif étant de faire **circuler le plus d'informations possibles**.
  
- ▶ Les membres du Conseil d'administration s'engagent, autant que possible, à être **présents aux différentes réunions**. Si un membre **ne peut pas être présent régulièrement** aux réunions. Il s'engage à **démissionner** du Conseil d'administration et à **proposer un remplaçant** dont la candidature **devra être approuvée** par le Conseil d'administration.

# CONFIDENTIALITÉ

- ▶ Les membres du comité exécutif et du conseil d'administration ne doivent pas divulguer les informations confidentielles qu'ils détiennent dans le cadre de l'exercice de leurs responsabilités.
- ▶ Le porte parole officiel est le président du CVSSSM assister par le responsable au communication.
- ▶ Touche le Politique / consultation préfet MRC et Président CVSSSM.

# GAIN RÉALISER PAR CVSSSM

- ▶ **Maintien du Bloc opératoire et addition d'une 2ieme salle.**
- ▶ **Gratuité du stationnement les 2 premières heures et diminution du coût a la journée.**
- ▶ **Représentant officiel des Citoyens avec mandat de la MRC.**
- ▶ **Rencontre mensuelle avec la Haute direction du CIUSSSE-CHUS.**
- ▶ **Forte Influence du CVSSSM sur les décisions du CIUSSSE.**
- ▶ **Regroupement de tous les intervenants en soins de santé – région Memphrémagog.**
- ▶ **Rencontre directe avec les ministres en santé. (McCann, Blais).**
- ▶ **Communication personnel Président CVSSSM et PDG CIUSSSE (cellulaire).**

# PRIORITÉS URGENTES ET IMPORTANTES

- ▶ Pénurie de personnel
- ▶ Travailleurs sociaux (Santé mentale et DPJ)
- ▶ Soins à domicile
- ▶ Médecins retraités pas remplacés
- ▶ Besoin de statistiques locales
- ▶ Gouvernance locale
- ▶ Manque de places en CHSLD
- ▶ Gestion salle d'opération
- ▶ Soins intensif

# PRIORITÉS IMPORTANTES

- ▶ Attentes Salle d'urgence
- ▶ Service de gériatrie Memphrémagog
- ▶ Lourdeur administrative
- ▶ Points de service Potton et Stanstead
- ▶ Souhait d'un appareil IRM (imagerie résonance magnétique)
- ▶ Perte de services spécialisés
- ▶ Dermatologie
- ▶ Achat équipement
- ▶ Optilab
- ▶ Manque de stationnement (futur)



▶ Merci

▶ Questions ?